

# Fraudepolicy voor Finland

## Inleiding

Dit beleid is van toepassing op alle Transacties met betrekking tot Klanten in Finland. Hetgeen in dit beleid is vastgelegd ten aanzien van Transactie/Transacties geldt ook ten aanzien van Vordering/Vorderingen.

Klarna zal Partners in geval van fraude in overeenstemming met dit beleid de volledige waarde van de Transactie exclusief BTW compenseren. Dit beleid fungeert dus als een fraudeverzekering voor Partners.

De informatie waar naar verwezen wordt in de punten 4 (afleveradres), 5 (trackingnummer), 6 (ondertekend ontvangstbewijs), 10 (afhaling van goederen in een fysieke winkel) zullen door de winkelier ten minste zes (6) maanden worden bewaard en zullen, op verzoek, aan Klarna ter beschikking worden gesteld.

Indien de Partner niet volledig voldoet aan alle in dit beleid gestelde voorwaarden behoudt Klarna zich het recht voor de betreffende Transactie terug over te dragen.

Klarna behoudt zich het recht voor dit beleid indien noodzakelijk te wijzigen.

## Voorwaarden

Aan onderstaande voorwaarden moet worden voldaan wil de fraudeverzekering gelden:

1. De Transactie dient een fysiek product te betreffen.
2. Partner zal geen goederen voor een Transactie leveren als Klarna per e-mail of via telefoon Partner heeft geïnformeerd dat de Transactie niet in overeenstemming is met de interne veiligheidscontroles, of als de order de status "Wachtend" heeft.
3. De Partner zal alle vragen van Klarna ten aanzien van frauduleuze Transacties binnen 24 uur via e-mail beantwoorden. Dit is van toepassing op alle dagen dat de Partner werkzaamheden verricht, bijv. goederen verstuurt en/of Transacties activeert.
4. De goederen zullen worden verstuurd naar de persoon en het adres die, op het tijdstip van de aankoop, door Klarna zijn goedgekeurd. Als de goederen worden verstuurd naar een afhaalpunt, dient dit afhaalpunt het afhaalpunt te zijn dat het dichtste bij het door Klarna goedgekeurde adres ligt, of binnen een straal van tien (10) kilometer van het door Klarna goedgekeurde adres te liggen.
5. De goederen zullen alleen worden verstuurd naar een adres dat, op het tijdstip van de Transactie, door Klarna is goedgekeurd.
6. De logistieke dienstverlener die de goederen voor de Partner vervoert dient bij uitlevering veiligheidscontroles in acht te nemen.
  - Voor levering aan huis dient de ontvanger een ontvangstbewijs te ondertekenen.
  - Voor levering aan een afhaalpunt dient de ontvanger een ontvangstbewijs te ondertekenen.

- Voor levering via Smart Post dient het telefoonnummer waar De Smart Post Code naar toe is gestuurd hetzelfde te zijn als het telefoonnummer van de Transactie dat door Klarna is goedgekeurd.

In alle bovenstaande gevallen dient informatie ten aanzien van de datum en het tijdstip van aflevering te worden vastgelegd.

7. De logistieke dienstverlener die de goederen voor de Partner vervoert, dient alle terugvorderingen, klachten en compensatie in geval van goedgekeurde klachten goed te keuren. De Partner dient Klarna een Volmacht ten aanzien van hun logistieke dienstverlener te verstrekken. Als de logistieke dienstverlener niet accepteert dat de zaak door Klarna wordt afgehandeld, zal de Partner de zaak behandelen en Klarna informeren over alle ontwikkelingen betreffende deze zaken.
8. De Transactie dient geactiveerd te worden op dezelfde dag dat de goederen worden verzonden.
9. De volgende gegevens moeten worden opgenomen in de "Transaction Call" naar Klarna:
  - Totaalbedrag
  - Het volledige adres van de Klant
  - Het IP-adres van de Klant
  - Het telefoonnummer van de Klant
  - Het e-mailadres van de Klant
  - Volledige lijst met goederen
  - Contactpersoon (alleen van toepassing voor aankopen door bedrijven en andere juridische entiteiten)
10. Als de goederen in een fysieke winkel worden opgehaald, moeten de volgende identiteitscontroles worden uitgevoerd:
  - Een legitimatiebewijs moet getoond en gecontroleerd worden.
  - Het persoonsnummer en de volledige naam van de Klant moeten worden vastgelegd
  - De verkoper mag de goederen alleen aan de Klant of aan een persoon die hiertoe door de Klant is gemachtigd afgeven. De persoon die de goederen namens de Klant afhaalt moet zowel het identiteitsbewijs van de Klant als zijn/haar eigen identiteitsbewijs tonen.
  - De Klant of de persoon die hiertoe door de Klant is gemachtigd dient het ontvangstbewijs te ondertekenen.

Voor aankopen door bedrijven of andere juridische entiteiten dient de persoon die de goederen afhaalt een volmacht te hebben om de goederen namens het bedrijf/de juridische entiteit in ontvangst te nemen. Er moet een kopie van de volmacht worden gemaakt en deze moet ten minste zes (6) maanden worden bewaard.

Partners wordt aangeraden het sjabloon op Klarna Online te gebruiken om alle bovenstaande gegevens correct en volledig vast te leggen.